

Prosjektarbeid

Karin Torvik
Rådgiver
Senter for omsorgsforskning, Midt Norge

Prosjektarbeid

- Utprøving og implementering av ny praksis
- Kartlegging
- Opplæring

Kjennetegn ved prosjektarbeid

- En klar behovs- eller problemorientering
- En spesifikk hensikt og klar målsetting
- En engangsoppgave
- Gjennomføres innen gitte tids- og ressursrammer
- Egen, midlertidig prosjektorganisasjon
- Del av en innovasjonsprosess

Definisjon på prosjekt innen sykepleiefaget

- "Et prosjekt er en spesiell, målrettet og avgrenset arbeidsoppgave som krever en samordnet, menneskelig innsats"

Forskers interesse

Oppdragsgiver

IDE

PROBLEMSTILLING

Tidligere forskning og teori

Forholdet forskning vs fagutvikling

- Forskning: utvikle ny viten
- Fagutvikling: har til hensikt å bruke noe av den kunnskapen som allerede eksisterer, ved at en velger ut og setter sammen kunnskap slik at den anvendes i forskjellige situasjoner

Prosjektbeskrivelse

- Prosjektbeskrivelse er det viktigste dokumentet i prosjektet siden det utgjør den sammenfattede, skriftlige presentasjonen av prosjektet
- Presenterer prosjektet utad
- Fører til en bevisstgjøring og styring innad i prosjektet

Introduksjon

- Hensikten eller målet
- Nytteverdi
- Lignende studier

Problemstilling

- Problemstilling
- Forskerspørsmål

Teoretisk referanseramme

- Bygge på eksisterende kunnskap
- Avgrense det en vil undersøke
- Definere begreper
- Begrunne definisjonene
- For-forståelsen

Design

- Strukturerert versus ustrukturerert design
- Tidsdimensjon
- Retrospektiv versus prospektiv design

Metode

- Valg av forskningsfelt
- Utvalg
- Metode for datainnsamling
- Metode for analysering av data
- Bruk av standardiserte spørreskjema

Etikk

- Anonymitet
- Frivillighet
- Informert samtykke
- REK

Prosjektorganisering

- Tydeliggjør fordeling av myndighet, ansvar og arbeidsoppgaver
- Referansegruppe: rådgivende. Kontaktapparat av personer med ekspertise av verdi for prosjektet. Kan ha jevnlige møter eller bli innkalt over tid
- Styringsgruppe: overordnede ansvar for prosjektet. Ansvarlig for godkjenning og oppfølging av prosjektets rammer, og dermed både en bevilgende og kontrollerende rolle. Viktige avgjørelser taes her. Er en støttespiller for prosjektleder. Jevnlige møter, men styringsgruppens leder og prosjektleder bør ha en tett og jevnlig kontakt
- Prosjektleder: ansvar for at prosjektgruppen følger prosjektbeskrivelsen og at nødvendige beslutninger taes. Dokumenterer arbeidet. Rapporterer til styringsgruppen
- Prosjektgruppe: ledes av prosjektleder

Framdriftsplan

- Vår/høst
- Ting tar tid
- Gantt-skjema

Budsjett

- Finansiering
- Bruk av arbeidstid
- Synliggjør eget arbeid som del av egenfinansiering

Referanseliste

- Viser faglig oppdatering